



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Danielle Littlewood
0171-62 52 58
danielle.littlewood@enkoping.se

Tekniska nämnden

Svar på remiss - Revidering av tekniska nämndens reglemente

Förslag till beslut

Förslag till nämnden

Tekniska nämnden besvarar kommunstyrelsens remiss av nämndens reglemente, KS2022/861, enligt förvaltningens bedömning.

Beskrivning av ärendet

Tekniska nämnden har i januari 2023 tagit emot kommunstyrelsens remiss på en revidering av tekniska nämndens reglemente. Kommunledningsförvaltningen har uppdraget att revidera alla nämnders reglemente för att skapa enhetlighet och ökad tydlighet så att gemensamma bestämmelser blir lika för alla. Denna remiss handlar om följande ändringar:

1. Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.
2. Antalet ledamöter och ersättare i nämnden ska vara 9-11 ledamöter och 7-9 ersättare.
3. Antalet ledamöter och ersättare i arbetsutskottet ska vara 3-5 ledamöter och 3-5 ersättare.
4. Nämnden ansvarar för att redovisa en gång per år till kommunfullmäktige om det finns medborgarförslag som inte har besvarats inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.
5. Särskilda yttranden ska anmälas när ärendet behandlas och behöver inte läsas upp för nämnden. Det skriftliga yttrandet kan lämnas fram till justeringen av protokollet.

Det finns ytterligare behov av att se över nämndens ansvarsfördelning i reglementet men det kommer att ske i ett senare skede enligt kommunstyrelsens beslut.

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning

Förvaltningen har tagit del av det reviderade förslaget på nämndens reglemente och lämnar följande synpunkter:

Paragraf 42 i reglementet: I remissunderlaget framgår att utskottets antal får vara mellan 3-5 ledamöter och 3-5 ersättare. I förslaget till reglemente så är antalet bestämt till 5 ledamöter och 5 ersättare. Eftersom nämndens antal i paragraf 23 föreslås vara 9-11 ledamöter och 7-9 ersättare så bör även arbetsutskottets antal ändras till 3-5 ledamöter och 3-5 ersättare.

Om tekniska nämnden ökar antalet ledamöter från 9 till 11 innebär det en ökad kostnad med ungefär 50 000 kronor per ledamot och år enligt tidigare arvodesbelopp. Om en andra vice ordförande får ett fast årsarvode så innebär det en ökning med 129 000 kronor per år enligt 2023-års arvodesbelopp.

Om arbetsutskottet ökar antalet ledamöter från 3 till 5 så innebär det ingen skillnad mot tidigare i fråga om arvode. Det beror på att arbetsutskottet tidigare haft två adjungerade till varje möte. Det blir alltså ingen kostnadsökning med fem ledamöter utöver den av kommunfullmäktige beslutade höjning av arvodesbeloppen från och med 2023.

Förvaltningen ser ett behov av att uppdatera tekniska nämndens uppgifter i reglementet men avvaktar med det till kommunstyrelsen återkommer om detta i ett separat ärende.

Bilaga: Remiss av nämndens reglemente, KS2022/861.

Gunilla Fröman
Förvaltningschef
Enköpings kommun

Danielle Littlewood
Biträdande förvaltningschef
Enköpings kommun

Kopia till:
Kommunstyrelsen

Paragraf 213

Ärendenummer KS2022/861

Remiss av nämndernas reglementen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. remittera respektive nämnds reglemente till respektive nämnd,
2. remissvar ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 24 februari 2023.

Reservationer

Jesper Englundh (S), Solweig Sundblad (S), Johan Enfeldt (S), Linda Johansson (S), Johan Engwall (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Utifrån de uppdrag som kommunfullmäktige beslutade om 13 juni 2022 (KF § 93) har kommunledningsförvaltningen arbetat med en rad olika revideringar i kommunstyrelsens och nämndernas reglementen. I beredningen av detta ärende har beslutsunderlag tagits fram för följande ändringar:

- Andra vice ordförande införs i nämnderna (se KF § 93/2022-06-13 punkt 3)
- Antalet ledamöter och ersättare i nämnd ska vara minst nio men kan vara flexibelt uppåt (se KF § 93/2022-06-13 punkt 4)

Översyn och uppdatering av reglementen utifrån rättspraxis och utifrån Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) aktuella rekommendationer. De ovanstående ändringarna är prioriterade eftersom nämnderna inleder en ny mandatperiod efter kommunalvalet.

Det slutgiltiga beslutet att ändra reglementen ska fattas av kommunfullmäktige. Som ett led i beredningsarbetet ska nämnderna ges möjlighet att yttra sig över de i detta ärende föreslagna ändringarna och som gäller för den egna nämnden. Beslutsunderlaget för de övriga ändringarna som föranleds av kommunfullmäktiges beslut KF § 93/2022-06-13 föreslås i ett senare skede genom separat ärenden.

Kommunledningsförvaltningen har också en plan på att föreslå förtydliganden i vissa av nämndernas ansvarsfördelningar. Synpunkter kring dessa frågor emottas i de skilda ärenden som initieras senare medan det nu aktuella remissförfarandet gäller enbart för de ändringar som föreslås i detta ärende.



Yrkanden

Jesper Englundh (S) yrkar att kommunstyrelsens beslut att reglementena inte skickas ut på remiss.

Peter Book (M) yrkar på att kommunstyrelsen beslutar att:

1. remittera respektive nämnds reglemente till respektive nämnd,
2. remissvar ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 24 februari 2023.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut. Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Peter Books (M) yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-11-24

Remissunderlag, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för socialnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för tekniska nämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för upplevelsenämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för valnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för vård- och omsorgsnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Beslutet skickas till:

Miljö- och byggnadsnämnden, för åtgärd

Socialnämnden, för åtgärd

Tekniska nämnden, för åtgärd

Upplevelsenämnden, för åtgärd

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, för åtgärd

Valnämnden, för åtgärd

Vård- och omsorgsnämnden, för åtgärd



Kommunledningsförvaltningen
Raine Katajamäki
raine.katajamaki@enkoping.se

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen

Förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. remittera respektive nämnds reglemente till respektive nämnd,
2. remissvar ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 24 februari 2023.

Beskrivning av ärendet

Utifrån de uppdrag som kommunfullmäktige beslutade om 13 juni 2022 (KF § 93) har kommunledningsförvaltningen arbetat med en rad olika revideringar i kommunstyrelsens och nämndernas reglementen. I beredningen av detta ärende har beslutsunderlag tagits fram för följande ändringar:

- Andra vice ordförande införs i nämnderna (se KF § 93/2022-06-13 punkt 3)
- Antalet ledamöter och ersättare i nämnd ska vara minst nio men kan vara flexibelt uppåt (se KF § 93/2022-06-13 punkt 4)
- Översyn och uppdatering av reglementen utifrån rättspraxis och utifrån Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) aktuella rekommendationer.

De ovanstående ändringarna är prioriterade eftersom nämnderna inleder en ny mandatperiod efter kommunvalet.

Det slutgiltiga beslutet att ändra reglementen ska fattas av kommunfullmäktige. Som ett led i beredningsarbetet ska nämnderna ges möjlighet att yttra sig över de i detta ärende föreslagna ändringarna och som gäller för den egna nämnden.

Beslutsunderlaget för de övriga ändringarna som föranleds av kommunfullmäktiges beslut KF § 93/2022-06-13 föreslås i ett senare skede genom separat ärenden. Kommunledningsförvaltningen har också en plan på att föreslå förtydliganden i vissa av nämndernas ansvarsfördelningar. Synpunkter kring dessa frågor emottas i de skilda ärenden som initieras senare medan det nu aktuella remissförfarandet gäller enbart för de ändringar som föreslås i detta ärende.

Ekonomiska konsekvenser

Vilka ekonomiska konsekvenser föreslagna revideringar beräknas få framgå av remissunderlaget, daterat 24 november 2022.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Beslutet innebär inte några sociala eller miljömässiga konsekvenser för kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-11-24

Remissunderlag, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för socialnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för tekniska nämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för upplevelsenämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för valnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för vård- och omsorgsnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Daniel Jansson-Hammargren
Kommundirektör
Enköpings kommun

Åsa Olsson
Kansli- och utredningschef
Enköpings kommun

Beslutet skickas till:

Miljö- och byggnadsnämnden

Socialnämnden

Tekniska nämnden

Upplevelsenämnden

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Valnämnden

Vård- och omsorgsnämnden



Kommunledningsförvaltningen
Raine Katajamäki
raine.katajamaki@enkoping.se

Remissunderlag – Revidering av nämndernas reglementen

Syftet med detta remissunderlag är att närmare beskriva de viktigaste ändringarna som föreslås i nämndernas reglementen.

Nämndernas presidium

När den andre vice ordföranden införs i nämnderna består nämndernas presidium av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Denna förändring kommer att gälla för alla nämnder vars reglementen föreslås att ändras förutom socialnämnden som redan har andre vice ordförande.

Enligt 4 kap. 16 § kommunallagen ska, om fullmäktige beslutar att arvode ska betalas, arvodet bestämmas till lika belopp för lika uppdrag. Beslutar fullmäktige att månadsarvodet till vice ordföringarna ska vara på samma nivå som för dagens vice ordförande innebär det en kostnadsökning om cirka 129 000 kronor per år och nämnd (beräknat utifrån de arvodesnivåer som gäller från och med 1 januari 2023).

Gällande nämndernas arbetsutskott

Av de nämndreglementen som nu föreslås att ändras är det enbart valnämnden och krisledningsnämnden som inte har ett arbetsutskott. De övriga nämndernas arbetsutskott består i dagsläget av tre ledamöter och tre ersättare.

I miljö- och byggnadsnämndens reglemente anges att nämndens ordförande ska vara ordförande i arbetsutskottet och att de övriga ledamöterna och ersättare i arbetsutskottet väljs bland nämndens ledamöter och ersättare.

I socialnämndens reglemente anges att nämndens ordförande ska vara ordförande i arbetsutskottet, att nämndens förste vice ordförande ska vara ledamot och förste vice ordförande i arbetsutskottet samt att andre vice ordförande ska vara ledamot och andre vice ordförande i arbetsutskottet. Med andra ord består socialnämndens arbetsutskott av socialnämndens presidium.

I tekniska nämndens, upplevelsenämndens, utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens samt vård- och omsorgsnämndens reglementen anges att nämndens ordförande ska vara ordförande i arbetsutskottet, att nämndens vice ordförande ska vara vice ordförande i arbetsutskottet och att övriga ledamöter och ersättare väljs bland nämndens ledamöter och ersättare.

Mot den här bakgrunden har det bedömts viktigt att sträva till enhetligheten i sammansättningen av nämndernas arbetsutskott. En annan omständighet som måste tas i beaktandet är att kommunallagen begränsar möjligheter att delegera vissa typer av ärenden till nämndens presidium. Därför är det viktigt i vissa situationer att nämndens arbetsutskott inte består enbart av nämndens presidium.

Förslaget är att nämndernas presidium ska ingå i nämndernas arbetsutskott och att arbetsutskotten ska bestå av minst tre ledamöter och tre ersättare och högst av fem ledamöter och fem ersättare. Detta möjliggör att nämnderna beslutar om antalet ledamöter och ersättare utifrån sina egna behov.

Ett undantag utgörs dock av socialnämnden där man vill garantera att arbetsutskottets beslut i individärenden sker kollegialt i enlighet med socialtjänstlagen. Av denna orsak föreslås att socialnämndens arbetsutskott ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

Det andra undantaget utgörs av valnämnden och krisledningsnämnden eftersom dessa nämnder fortsättningsvis inte ska ha ett arbetsutskott.

Antalet ledamöter och ersättare ska vara minst nio men kan vara flexibelt uppåt

Även om det kan finnas ett behov av att antalet ledamöter i nämnderna ska vara flexibelt uppåt bedömer kommunledningsförvaltningen med hänsyn till ekonomiska och effektivitetsmässiga orsaker att det är ändamålsenligt med en viss övre gräns för antalet ledamöter i nämnderna. Av denna orsak är förslaget att miljö- och byggnadsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, upplevelsenämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden ska bestå av minst 9 ledamöter och 7 ersättare samt högst av 11 ledamöter och 9 ersättare.

De ekonomiska konsekvenserna som föranleds av att antalet ledamöter och ersättare i nämnderna eventuellt blir fler är väldigt grova uppskattningar och konsekvenserna beror främst på hur stora nämnderna verkligen blir. Kostnaderna varierar också på basis av antalet möten per år, huruvida mötena är

över 4 timmar långa, om ersättarna alltid deltar på sammanträdena och hur stor den individuella ersättningen för förlorad arbetsförtjänst är för enskilda ledamöter. Det kan ändå konstateras att t.ex. år 2021 var vård- och omsorgsnämndens sammanträdesarvoden för ledamöterna cirka 300 000 kr (exklusive de fasta arvoden för ordföringar) vilket betyder att en väldigt grov uppskattning för kostnaden per nämndledamot var 30 000 kr. Inför år 2023 har kommunfullmäktige dock gjort höjningar i nämndledamöternas sammanträdesarvoden.

Inga förändringar föreslås i valnämndens och krisledningsnämndens sammansättningar, vilket betyder att valnämnden även i framtiden ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare och krisledningsnämnden av sju ledamöter och sju ersättare.

Uppdatering utifrån Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) rekommendationer

Nu gällande reglementen skiljer sig åt mellan nämnderna, trots att det gäller bestämmelser som kan vara lika för samtliga. För att skapa enhetlighet och ökad tydlighet föreslås därför att samtliga reglementen uppdateras så att de gemensamma bestämmelserna blir lika för alla.

En av de föreslagna revideringarna som kan upplevas som en förändring i sak är att nämnderna åläggs ett ansvar att en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Detta ansvar följer redan av 5 kap. 35 § kommunallagen, men har inte tidigare varit inskrivet i nämndernas reglementen.

En annan ändring är att det föreslås att särskilda yttranden ska ges in senast före justeringen av protokollet, och inte som idag, före mötets slut. Det särskilda yttrandet behöver inte heller läsas upp för nämnden när ärendet behandlas.

Det förtydligas hur en omedelbar justering ska gå till, att paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och att ordförande och en ledamot ska justera den.

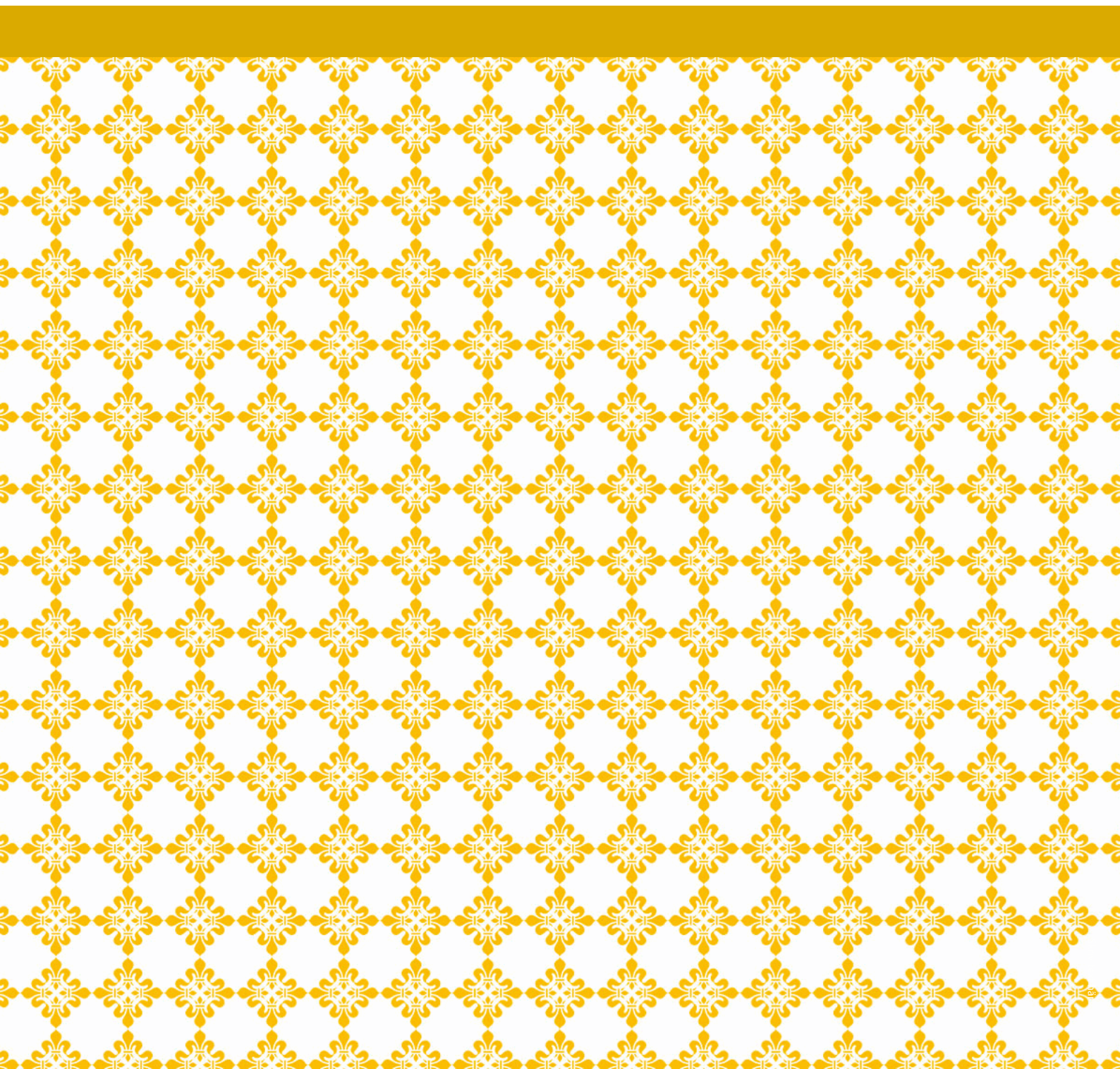
Eventuella övriga förändringsbehov i reglementen

Kommunledningsförvaltningen arbetar med en rad olika ändringar i nämndernas reglementen. Kommunledningsförvaltningen har också en plan på att föreslå förtydliganden i ansvarsfördelningarna nämnderna emellan. Synpunkter kring dessa frågor emottas i de skilda ärenden som initieras senare.

Det nu aktuella remissförfarandet gäller enbart för de ändringar som föreslås i detta ärende.

Reglemente

För Tekniska nämnden i Enköpings kommun



**ENKÖPINGS
KOMMUN**

Ärendenummer
KS2022/861

Dokumenttyp

Reglemente

Ersätter

TF2020/345

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Gäller för

Tekniska nämnden

Gäller f.om.

2023-XX-XX

Ansvarig funktion

Avdelningen för ledningsstöd

Gäller t.om.

Tills vidare

Reviderad

Innehållsförteckning

Tekniska nämndens uppgifter	1
1 § Allmänt om nämndens uppgifter	1
Nämndens övergripande uppgifter	1
2 § Gator, vägar, trafik och persontransporter	1
3 § Kommunens parkverksamhet	2
4 § Vatten och avlopp	2
5 § Kommunens måltids- och städservice	2
6 § Kommunens byggnader	2
7 § Markförvaltning	2
8 § Fysisk planering med mera	3
9 § Arkiv	3
Uppföljningsfunktionen	3
10 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	3
Övriga bestämmelser	4
11 § Uppdrag och verksamhet	4
12 § Organisation inom verksamhetsområdet	4
13 § Processfrågor behörighet	4
14 § Yttranden	4
15 § Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.	5
16 § Delgivningsmottagare	5
17 § Undertecknande av handlingar	5
9.1. Delegationsbeslut	5
9.2. Nämndbeslut	5
9.3. I särskilda fall	6
18 § Personalansvar	6
19 § Personuppgifter	6
20 § Information och samråd	6
21 § Medborgarförslag	7
Arbetsformer	7
22 § Mandatperiod	7

23 § Sammansättning.....	7
24 § Presidium	7
25 § Ordförande.....	8
20. Ordföranden och vice ordförandena	8
26 § Ersättare för ordföranden och vice ordförande.....	9
27 § Tidpunkt för sammanträden.....	9
28 § Kallelse.....	9
29 § Offentliga sammanträden.....	10
30 § Sammanträden på distans.....	10
31 § Närvarorätt.....	10
32 § Förhinder.....	11
33 § Ersättares tjänstgöring.....	11
34 § Jäv, avbruten tjänstgöring.....	12
35 § Yrkanden	12
36 § Deltagande i beslut	12
37 § Reservation.....	12
38 § Särskilt yttrande.....	13
39 § Justering av protokoll.....	13
Utskott	13
40 § Nämndens utskott.....	13
Nämndens arbetsutskott.....	14
41 § Ansvarsområden	14
42 § Sammansättning Ledamöter och ersättare	14
43 § Ersättare för ordförande och vice ordförande	14
44 § Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring.....	14
45 § Närvarorätt för annan än ledamot och ersättare.....	14
46 § Arbetsformer Sammanträdena	15
47 § Beslut och protokoll.....	15

Tekniska nämndens uppgifter

1 § Allmänt om nämndens uppgifter

Nämnden ska följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämndens övergripande uppgifter

2 § Gator, vägar, trafik och persontransporter

Nämnden är väghållningsmyndighet inom kommunens väghållningsområde.

Nämnden ansvarar för kommunens trafikpolitik, med undantag för de övergripande trafikpolitiska¹ frågor som kommunstyrelsen ansvarar för. Nämnden ansvarar även för trafikbefrämjande åtgärder och kommunens bidrag till enskilda vägar.

Nämnden ansvarar för att besluta om lokala trafikföreskrifter enligt gällande trafiklagstiftning. Nämnden är den nämnd som ska avge kommunens yttrande om lokala trafikföreskrifter som andra myndigheter beslutar om.

Nämnden ansvarar även i övrigt för kommunens uppgifter enligt lagen om nämnder för vissa trafikfrågor (SFS 1978:234).

Nämnden är ansvarig för kommunens gatuhållning.

Nämnden ansvarar för kommunens parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning (SFS 1987:24).

Nämnden ansvarar dessutom för att kommunens uppgifter enligt lagen om färdtjänst (SFS 1997:736) och lagen om riksfärdtjänst (SFS 1997:735) utförs.

¹ Med övergripande trafikpolitiska frågor menas att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning samt för kollektivtrafik.

3 § Kommunens parkverksamhet

Nämnden ansvarar för nyanläggning och förvaltning av kommunens parker, lekplatser, grönytor, skogar och andra allmänna platser.

4 § Vatten och avlopp

Nämnden ansvarar för att tillhandahålla vatten och att rena avloppsvatten inom de verksamhetsområden (geografiska områden) som kommunen har fastställt. Nämnden är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen.

5 § Kommunens måltids- och städservice

Nämnden är ansvarig nämnd för kommunens måltids- och städservice.

6 § Kommunens byggnader

Nämnden är samordnande och verkställande organ för de kommunala verksamheternas byggnader. Uppdraget utförs åt beställande nämnd och omfattar nybyggnad, ombyggnad och tillbyggnad samt förvaltning, underhåll och energibesparing.

I uppdraget ingår befogenheten att upplåta² fastigheter³ som nämnden förvaltar. Nämnden ansvarar för att inom en kostnadsram om högst tio miljoner kronor⁴ köpa, reglera, sälja eller upplåta dessa fastigheter.

7 § Markförvaltning

Nämnden ansvarar för att inom en kostnadsram om högst tio miljoner kronor⁵ köpa, reglera, sälja eller upplåta fastighet, tomträtt eller del av fastighet i följande fall:

1. När kommunen är huvudman för va-anläggning.
2. När kommunen är väghållningsmyndighet.
3. För kommunens renhållningsverksamhet.
4. Inom ramen för den löpande markförvaltningen.

² Att upplåta är att genom tomträtt, nyttjanderätt, arrende, uthyrning eller annan form för viss tid medge användning av ett visst område eller byggnad.

³ Fastighet är ett precist avgränsat markområde. Se *Jordabalken 1.1*.

⁴ Om beloppet överstiger tio miljoner kronor ska nämnden bereda ärendet men kommunfullmäktige ska besluta i det.

⁵ Om beloppet överstiger tio miljoner kronor ska nämnden bereda ärendet men kommunfullmäktige ska besluta i det.

Om köp, reglering, försäljning eller upplåtelse av fastighet eller del av fastighet sker inom ramen för ett exploateringsprojekt⁶ eller utgör ett strategiskt markförvärv⁷, hänvisas till kommunstyrelsens reglemente.

8 § Fysisk planering med mera

Nämnden ska tillhandahålla kompetens och resurser till kommunstyrelsens arbete med:

1. arbetet med fysisk planering (regional, översikts-, detaljplanering)
2. övergripande mark- och bostadsförsörjningsfrågor
3. övergripande infrastruktur och kollektivtrafikfrågor
4. övergripande naturvårdsfrågor
5. friluftslivsfrågor kopplade till den fysiska planeringen
6. statistik och befolkningsprognoser.

9 § Arkiv

Nämnden ansvarar för vården av sitt arkiv, med de begränsningar som följer av kommunstyrelsens reglemente.

Uppföljningsfunktionen

10 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år i en delårsrapport redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

- i reglemente
- genom den budget, de taxor och avgifter, och de mål som kommunfullmäktige har fastställt.

⁶ Med exploateringsprojekt i detta sammanhang avses framtagande och genomförande av en specifik detaljplan beträffande ett avgränsat geografiskt område. Försäljning av fastigheter för småhusändamål som aktualiseras som en direkt effekt av ett exploateringsprojekt beslutas av kommunstyrelsen.

⁷ Med strategiska markförvärv och försäljningar avses i mark som köps eller säljs i syfte att möjliggöra framtida markbyten, förverkligande av kommunens friluftsententioner, eller annat skäl som saknar direkt anknytning till genomförande av fastställd detaljplan eller fastigheter som försörjer kommunal verksamhet.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Nämnden ska rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året. Det ska göras på det sätt som kommunstyrelsen har bestämt.

Övriga bestämmelser

11 § Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

12 § Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

13 § Processfrågor behörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

Nämnden får, i mål och ärenden där nämnden för kommunens talan, träffa för kommunen bindande överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta andra avtal.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Nämnden har rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat slags avtal. Detta gäller dock inte kollektivavtal.

14 § Yttranden

Nämnden beslutar om yttranden i frågor som faller inom ramen för nämndens ansvarsområde.

15 § Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

16 § Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar. är behörig att ta emot delgivning för nämnden och därmed kvittera delgivningskvitto eller liknande.

17 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar som nämnden beslutat om, ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan person som utses av nämnden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller anställd att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av fattat delegationsbeslut ska undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

9.1. Delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av sådant fattat beslut, ska undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

9.2. Nämndbeslut

Skrivelser, avtal och andra handlingar som nämnden beslutat om, ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden, eller vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan under nämnden som utses av nämnden.

9.3. I särskilda fall

Nämnden får även i undantagsfall uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

18 § Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid samhällsbyggnadsförvaltningen, med de begränsningar som följer av kommunstyrelsens reglemente.

19 § Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

20 § Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Nämnden får från övriga nämnder, beredningar och anställda begära in de yttranden och upplysningar den behöver i sin verksamhet, för att kunna fullgöra sina uppgifter. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda med kommunala samverkansråd i de frågor som berör respektive råd.

Samråd bör även ske med andra myndigheter, föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

21 § Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

Arbetsformer

22 § Mandatperiod

Nämndens mandatperiod är från och med den 1 januari året efter det som val till kommunfullmäktige har hållits och till och med den 31 december fyra år senare.

23 § Sammansättning

Nämnden består av minst 9 ledamöter och 7 ersättare och högst av 11 ledamöter och 9 ersättare.

24 § Presidium

Nämndens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande bildar nämndens presidium. Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

25 § Ordförande

Ordförande ska:

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs,
7. främja samverkan mellan nämnden, kommunens övriga nämnder och fullmäktige,
8. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

~~20. Ordföranden och vice ordförandena~~

~~Bland nämndens ledamöter ska kommunfullmäktige utse en ordförande och en vice ordförande. Ordföranden och vice ordföranden utgör tillsammans nämndens presidium.~~

~~Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.~~

~~Det åligger ordföranden att~~

- ~~1. leda nämndens arbete och sammanträden~~
- ~~2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente~~
- ~~3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda~~
- ~~4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden~~
- ~~5. bevaka att nämndens beslut verkställs.~~

~~Härutöver åligger det nämndens ordförande att för nämndens räkning~~

- ~~1. främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder samt~~
- ~~2. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.~~

26 § Ersättare för ordföranden och vice ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra ordförandes eller övriga presidiets samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

27 § Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det finns särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

28 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker som regel elektroniskt, i undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

29 § Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta att hela eller delar av sammanträdena ska vara offentliga. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess. Utskottssammanträden och presidie möten ska hållas inom stängda dörrar.

30 § Sammanträden på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Nämndens ordförande får besluta att ledamöter och ersättare får delta i sammanträde på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet.

31 § Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge

ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Kommunalråd har rätt att närvara vid nämndens sammanträden. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess.

Företrädare för kommunens anställda får närvara vid nämndens sammanträden i den omfattning som anges i kommunallagens sjunde kapitel, paragraferna 9-13.

Personalföreträdarna har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Lövrigt avgör nämnden på sammanträdet i vilken utsträckning andra än ledamöter och ersättare ska få närvara och delta i överläggningar.

32 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska i så god tid som möjligt underrätta en ersättare snarast anmäla detta till nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

33 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas på grund av detta genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som kommer sent till ett inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som har börjat tjänstgöra, men som kommer längre ner i turordningen.

34 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

35 § Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

36 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

37 § Reservation

Endast förtroendevalda som har deltagit i avgörandet i ett beslut kan reservera sig mot beslutet. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

38 § Särskilt yttrande

Ledamot och tjänstgörande ersättare har rätt att få ett särskilt yttrande antecknat i protokollet. Även ersättare som inte tjänstgör får lämna ett särskilt yttrande, om de närvarar då beslutet tas.

Förtroendevalda som har deltagit i avgörandet av ett ärende kan lämna ett särskilt yttrande. Även ersättare som inte tjänstgör kan lämna ett särskilt yttrande, om de närvarar då beslutet tas. Den som vill lämna ett särskilt yttrande i ett ärende ska anmäla detta då ärendet behandlas av nämnden.

Ett särskilt yttrande ska vara skriftligt och ska ges in före justeringen av protokollet. Det kan föras in i protokollstexten eller fogas som en bilaga till protokollet. Ett särskilt yttrande ska läsas upp för nämnden när ärendet behandlas och lämnas till sekreteraren före mötets slut.

39 § Justering av protokoll

Sammanträdets ordförande och en ledamot ska justera protokollet. Nämnden bestämmer tidpunkt för justeringen. Protokollet ska dock vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot. Innan nämnden fattar ett sådant beslut ska ordförande läsa upp protokollstexten så att nämnden kan ta ställning till den.

Senast andra dagen efter justeringen ska det finnas en uppgift på kommunens anslagstavla om att protokollet är justerat. Det ska också framgå var protokollet förvaras.

Utskott

40 § Nämndens utskott

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Nämnden får därutöver besluta om att inrätta ytterligare utskott.

Nämnden kan besluta om kompletterande bestämmelser för utskottets arbetsformer utöver de som anges i det här reglementet.

Nämndens arbetsutskott

41 § Ansvarsområden

Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden om beredning behövs. Ordförande eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet.

42 § Sammansättning Ledamöter och ersättare

Arbetsutskottet ska bestå av **tre** 5 ledamöter och **tre** 5 ersättare. Nämndens ordförande ska vara ordförande i arbetsutskottet. Nämndens **förste** vice ordförande ska vara **förste** vice ordförande i arbetsutskottet. **Nämndens andre vice ordförande ska vara andre vice ordförande i arbetsutskottet.** Övrig ledamot samt ersättare i arbetsutskottet väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de valts in i nämnden.

Om ledamot eller en ersättare i arbetsutskottet avgår ska nämnden snarast göra ett fyllnadsval, förutsatt att ersättaren inte har utsetts vid proportionellt val.

43 § Ersättare för ordförande och vice ordförande

Motsvarande regler som i 26 § (ersättare för ordförande **och vice ordförande**) gäller även för utskottet. Om en ersättare för nämndens ordförande har utsetts enligt 26 § ska denne också vara ordförande i utskottet.

44 § Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring

Ersättare i arbetsutskottet ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i enlighet med den av fullmäktige beslutade inkallelseordningen.

I övrigt gäller motsvarande regler som i 32 – 34 §§ även för utskottet om inte nämnden beslutat något annat.

45 § Närvarorätt för annan än ledamot och ersättare

Arbetsutskottet får kalla nämndledamöter från de olika partier som inte är representerade i arbetsutskottet till ett sammanträde. Dessa har yttranderätt men inte beslutanderätt i arbetsutskottet.

I övrigt avgör utskottet på sammanträdet i vilken utsträckning andra än ledamöter och ersättare ska få närvara och delta i överläggningar.

46 § Arbetsformer Sammanträdena

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden med arbetsutskottet ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Utskottet får bara handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottets sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

47 § Beslut och protokoll

Vid sammanträdena ska protokoll föras över de beslut som fattas. Ordföranden ansvarar för protokollet.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i sin helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet.

När ärendet beretts ska utskottet regelmässigt lägga fram förslag till beslut.

Arbetsutskottet kan också fatta beslut i ärenden som delegerats till utskottet.



www.enkoping.se